परिशिष्ट&एक

ऑनलाइन आवेदन करने के संबंध में निर्देश एवं अन्य जानकारी

i'k fpfdRlk lgk;d 'kY;K d fy, vkuykbu vkonu dju d lc/k e vko';d funs'k fuEukuqlkj g%&

(कृपया आवेदन भरने से पहले विज्ञापन में दी गई समस्त जानकारी और शर्तों को अच्छी तरह पढ़ लें)

vkuykbu vkonu grq lfØ; fyad oclkbV **www.psc.cg.gov.in** ij fnukad 24@12@2012 dk vijkUg 12-00 cts ls fnukad 22@01@2013 dk jkf= 12-00 cts rd miyC/k jgsxkA

¼1½ आवेदक स्वयं अपने घर से या इंटरनेट कैफे के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन भरकर परीक्षा शुल्क का भुगतान क्रेडिट कार्ड या डेबिट कार्ड (**Master Card or VISA or Maestro Card**) या भारतीय स्टेट बैंक के इंटरनेट बैंकिंग के माध्यम से कर सकते हैं।

¼2½ आवेदक ऑनलाइन आवेदन करने के लिए सुविधा केन्द्रों का उपयोग भी कर सकते हैं। ऑनलाइन आवेदन करने के लिए आवेदकों की सुविधा हेतु सुविधा केन्द्रों की सूची आयोग की वेबसाइट **www.psc.cg.gov.in** पर इस सूचना के ifjf'k"V&nks पर पता एवं फोन नंबर सहित उपलब्ध है। सुविधा केन्द्र के माध्यम से आवेदन करने पर आवेदक सुविधा केन्द्र संचालक को शुल्क (परीक्षा शुल्क+पोर्टल शुल्क) का नगद भुगतान कर आवेदन की केवल एक रसीद प्राप्त करेंगे। उक्त रसीद में आवेदक द्वारा ऑनलाइन आवेदन में की गई समस्त प्रविष्टियों का उल्लेख होगा। ऑनलाइन आवेदन जमा करने तथा आवेदन की एक रसीद का प्रिंट प्रदान करने हेतु परीक्षा शुल्क एवं पोर्टल शुल्क के अतिरिक्त किसी भी रुप में अन्य कोई राशि का भुगतान सुविधा केन्द्र को नहीं करना है। यदि आवेदक द्वारा सुविधा केन्द्र से अन्य कोई सेवा ली जाती है, जैसे–फोटो खिचवाना, फोटो एडिट करवाना, दस्तावेजों की फोटो कॉपी करवाना, ऑनलाइन आवेदन के रसीद की अतिरिक्त कॉपी प्राप्त करना, तो आवेदक को संबंधित सेवा हेतु सुविधा केन्द्र द्वारा निर्धारित शुल्क अलग से देय होगा। यदि ऑनलाइन आवेदन जमा करने तथा आवेदन की एक रसीद प्रदान करने हेतु सुविधा केन्द्र संचालक द्वारा आयोग द्वारा निर्धारित राशि के अतिरिक्त राशि की मांग की जाती है तो निम्न मोबाईल नंबरों पर संपर्क कर शिकायत दर्ज करा सकते हैंः–

Help Desk Number - 9981996587, 9981996597

ऑनलाइन आवेदन से संबंधित अन्य किसी सहायता के लिए भी उक्त नंबरों पर संपर्क किया जा सकता है।

¼3½ ऑनलाइन आवेदन हेतु प्रयुक्त किए जाने वाले आवेदक के फोटोग्राफ संबंधी निर्देशः– आवेदक ऑनलाइन आवेदन हेतु दिनांक 01/12/2012 या उसके बाद की तिथि में खिचवाया हुआ पासपोर्ट साइज का फोटो अपने पास रखें। फोटो का बैकग्राउन्ड सफेद होना चाहिए तथा फोटो में अभ्यर्थी की दोनों आंखें स्पष्ट दिखाई देनी चाहिए। फोटो के निचले हिस्से पर अभ्यर्थी का नाम तथा फोटो खिचवाने की तिथि प्रिंट की हुई होनी चाहिए।

¼4½ आवेदक ऑनलाइन आवेदन करने के पूर्व विज्ञापन के ifjf'k"V&,d के पृष्ठ क्रमांक 3 पर निर्धारित बॉक्स के अंदर अपना नवीनतम पासपोर्ट साईज का फोटो चिपकाकर फोटो के नीचे हस्ताक्षर हेतु निर्धारित बॉक्स के अंदर काले बॉल पॉइन्ट पेन से इस प्रकार हस्ताक्षर करें कि वह स्पष्ट हो तथा हस्ताक्षर का कोई हिस्सा बॉक्स के बाहर न जाए। यदि आवेदक सुविधा केन्द्र के माध्यम से आवेदन करना चाहे तो फोटो व हस्ताक्षरयुक्त उक्त पेज सुविधा केन्द्र संचालक को स्कैन हेतु प्रदान कर स्कैन पश्चात वापस ले लें। यदि आवेदक स्वयं स्कैन करना चाहे तो फोटो व हस्ताक्षरयुक्त उक्त पेज को इस प्रकार स्कैन करें कि स्कैन की हुई इमेज में फोटो तथा हस्ताक्षर हेतु निर्धारित बॉक्स को कन्टेन/समाहित करने वाले बॉक्स के बाहर का हिस्सा स्कैन न हो। उक्त प्रकार से स्कैन की हुई इमेज को **jpg** फारमेट में **save** करें। इस बात का विशेष ध्यान रखा जाए कि स्कैन की हुई इमेज का साईज 50Kb से अधिक न हो।

¼5½ आवेदक स्वयं ऑनलाइन आवेदन जमा करते समय ऑनलाइन आवेदन की समस्त प्रविष्टियों को पूरा करने के पश्चात् उसे ऑनलाइन आवेदन के निचले हिस्से में स्थित **Browse** बटन को क्लिक कर फोटो व हस्ताक्षर अटैच करना होगा। **Browse** बटन दबाने पर आवेदक को स्केन कर **save** की हुई **jpg** इमेज का **address** सेलेक्ट कर **Ok** बटन दबाना होगा।

¼6½ ऑनलाइन आवेदन करते समय ध्यान रखना चाहिए कि शैक्षणिक योग्यता संबंधी जानकारी में दिए गए निर्धारित स्थान पर सही पूर्णांक, प्राप्तांक, उत्तीर्ण करने का वर्ष, प्रतिशत एवं अन्य जानकारी जो ऑनलाइन आवेदन में चाही गई है कि सही–सही प्रविविष्ट की जाए।

¼7½ vk;ksx }kjk vkuykbu vkonu djus dh izfØ;k e ;g le> fy;k x;k g fd] vkosnd }kjk tks tkudkjh vkuykbu vkonu e vafdr dh tk jgh g og izekf.kr tkudkjh gA vr% vkuykbu vkonu **Submit** djus d iwoZ vkosnd viu vkonu dh leLr izfof"V;ksa dk lko/kkuhiwod HkyhHkkfr i<+ ,o le> ysA vkosnd viu }kjk nh xbZ tkudkjh ls larq"V gksu d i'pkr~ gh vkuykbu vkonu dks **Submit** cVu fDyd dj tek djsA

¼8½ ऑनलाइन आवेदन **Submit** करने के बाद स्वतः खुलने वाले **Page** पर आवेदक द्वारा की गई समस्त प्रविष्टियों, फोटोग्राफ, हस्ताक्षर के साथ–साथ भुगतान की स्थिति व आवेदन क्रमांक की सूचना मिलेगी। यही ऑनलाइन आवेदन की रसीद होगी। आवेदक उक्त **Page** पर उपलब्ध **Print** बटन को क्लिक कर आवेदन की रसीद का प्रिंटआउट प्राप्त कर अपने पास अवश्य रखें। प्रत्येक अभ्यर्थी के लिए साक्षात्कार के समय उक्त रसीद की हस्ताक्षरित कॉपी जमा करना अनिवार्य होगा। आवेदक यह अवश्य सुनिश्चित करें कि आवेदन की रसीद पर **Payment Status** के सामने **Payment Done** अवश्य लिखा हो, ऐसा नहीं होने पर आपके ऑनलाइन आवेदन पर आयोग द्वारा विचार नहीं किया जाएगा।

¼9½ ऑनलाइन आवेदन में त्रुटि सुधार का कार्य आवेदन करने की अंतिम तिथि के बाद (fnukad 23@01@2013 को अपरान्ह 12.00 बजे से दिनांक 01@02@2013 को रात्रि 12.00 बजे) तक ऑनलाइन किया जा सकेगा। त्रुटि सुधार शुल्क के रुप में अभ्यर्थी को रुपये 30/– का भुगतान करना होगा। आवेदक त्रुटि सुधार हेतु सुविधा केन्द्र की सेवाओं का भी उपयोग कर सकते हैं। vafre frfFk d i'pkr~ vkuykbu vkonu dh izfof"V e fdlh Hkh izdkj dk la'kks/ku ugha fd;k tk,xk rFkk bl lac/k e vk;ksx fdlh Hkh vH;kosnu ij fopkj ugha djsxkA आवेदक इस बात का विशेष ध्यान रखें कि त्रुटि सुधार पश्चात् प्राप्त आवेदन की रसीद पर **Payment Status** के सामने **Payment Done** अवश्य लिखा हो, ऐसा नहीं होने पर आवेदक द्वारा किया गया त्रुटि सुधार मान्य नहीं होगा।

vkosnd ;g /;ku j[ks fd foKkfir in d vkonu i= e gbZ fdlh Hkh =qfV dk lq/kkj p;u d fdlh Hkh Lrj ij ugha fd;k tk ldsxkA vr% vH;Fkhz viuk vkonu vR;ar lko/kkuh iwod HkjsA ;fn fQj Hkh dksbZ =qfV gksrh g rks =qfV lq/kkj vof/k e okfNr lq/kkj dj ysA

¼10½ vkuykbu vkonu@=qfV lq/kkj grq vkonu 'kqYd %&

¼i½ छत्तीसगढ़ के मूल/स्थानीय निवासी, जो कि छत्तीसगढ़ के लिए अधिसूचित अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति तथा अन्य पिछड़ा वर्ग (गैर क्रीमीलेयर) की श्रेणी में आते हैं, के लिए रूपये 300@& (रूपये तीन सौ) एवं शेष सभी श्रेणी के लिए तथा छत्तीसगढ़ के बाहर के निवासी आवेदकों के लिए रुपये 400@& (रूपये चार सौ) आवेदन शुल्क देय होगा।

¼ii½ प्रत्येक आवेदक के लिए उपरोक्त शुल्क के अतिरिक्त पोर्टल शुल्क 35@& रुपये देय होगा।

¼iii½ ऑनलाइन आवेदन की प्रविष्टियों में किसी प्रकार की त्रुटि होने पर आवेदक द्वारा 30/– रुपये का त्रुटि सुधार शुल्क देय होगा। एक

Øe'k%

आवेदक द्वारा त्रुटि सुधार निर्धारित तिथियों में केवल एक बार किया जा सकता है।

¼iv½ प्रवर्ग सुधार के मामलों में यदि किसी आवेदक द्वारा आरक्षित वर्ग के रुप में भरे गए अपने ऑनलाइन आवेदन में सुधार कर उसे अनारक्षित वर्ग करने की मांग करता है तो उसे शुल्क के अंतर की राशि रुपये 100/– का भुगतान त्रुटि सुधार शुल्क रुपये 30/– के अतिरिक्त करना होगा किन्तु अनारक्षित वर्ग में परिवर्तन की स्थिति में शुल्क अंतर की राशि वापस नहीं की जाएगी।

¼v½ परीक्षा शुल्क, त्रुटि सुधार शुल्क तथा पोर्टल चार्ज किसी भी परिस्थिति में वापसी योग्य नहीं है।

ऑनलाइन आवेदन संबंधी शुल्क जमा करने के संबंध में महत्वपूर्ण जानकारी

स्वयं ऑनलाइन आवेदन करने की स्थिति में किसी भी शुल्क का भुगतान आवेदक स्वयं क्रेडिट/डेबिट कार्ड या नेटबैंकिंग के माध्यम से कर सकता है। सुविधा केन्द्र के माध्यम से आवेदन करने की स्थिति में किसी भी शुल्क का भुगतान आवेदक को सुविधा केन्द्र को नगद में करना होगा।

¼1½ इंटरनेट कैफे या स्वयं घर बैठे कम्प्यूटर द्वारा इंटरनेट के माध्यम से आवेदन व परीक्षा शुल्क भरने की विधि :&

आवेदक **www.psc.cg.gov.in** वेबसाइट के होम पेज पर दिए गए vkofnr in grq vkuykbu vkosnu ls lcf/kr fyd dk fDyd dj विशेष वेब पेज पर जा सकते हैं जिस पर ऑनलाइन प्रक्रिया से सम्बंधित निम्न **Links** उपलब्ध होंगे–

Click here to View/Print Advertisement
Click here to know your Application No.
Click here to Apply Online
Click here to Pay for Unpaid Application
Click here to View/Print Dupplicate Reciept
Click here for Editing in Online Application
Click here to View/Print List of Rejected Applications
Click here to View/Print Online Admit Card

आवेदक इंटरनेट कैफे के माध्यम से या घर बैठे स्वयं भी अपना आवेदन भर सकता है। आवेदक भरने से पहले **Click here to View/Print Advertisement** को क्लिक कर छत्तीसगढ़ लोक सेवा आयोग द्वारा प्रकाशित विज्ञापन में दी गई समस्त जानकारी और शर्तों को अच्छी तरह पढ़ लें इसके उपरांत ही आवेदक **Click here to Apply Online** को क्लिक करें। इसके बाद आवेदक को स्क्रीन पर फार्म दिखाई देगा। आवेदक को आवेदन में मांगी गई समस्त जानकारियों को सही–सही भरना अनिवार्य है।

आवेदक को फार्म पर नीचे की ओर एक बटन **Browse** दिखाई देगा। इसके माध्यम से आवेदक को अपना नवीनतम फोटो–हस्ताक्षर सहित अटैच करना है। अटैचमेंट के संबंध में विस्तृत जानकारी इस परिशिष्ट के पृष्ठ क्रमांक 3 पर दी गई g।

आवेदक को आवेदन पूर्ण रुप से भरने के बाद उसे अच्छी तरह पढ़ लें और यह सुनिश्चित कर लें कि फार्म में जो भी जानकारी दी गई है वह सही है। यदि आवेदन में कोई गलत जानकारी दी गई है तो पुनः उसे ठीक कर लें। इसके उपरांत ही **Submit** बटन दबायें। इससे आवेदक को एक आवेदन नंबर प्राप्त होगा। इसके उपरांत आवेदक परीक्षा शुल्क के भुगतान के लिए **Proceed to Payment** बटन दबायेगा तो उसे परीक्षा शुल्क भुगतान हेतु दो ऑप्शन दिखाई देंगेः–

i. क्रेडिट कार्ड/डेबिट कार्ड
ii. इंटरनेट बैंकिंग

¼i½ ØfMV dkM@MfcV dkM dk ek/;e ls ijh{kk 'kYd dk Hkxrku%& आवेदक किसी भी इंटरनेट कैफे या घर बैठे भी स्वयं इंटरनेट के माध्यम से कम्प्यूटर द्वारा अपना आवेदन भर सकता है। आवेदन भरने के उपरांत परीक्षा शुल्क का भुगतान किसी भी बैंक के क्रेडिट कार्ड के माध्यम से किया जा सकता है। आवेदक द्वारा फार्म भरने के उपरांत परीक्षा शुल्क का भुगतान करने के लिए **Proceed to Payment** बटन दबाने पर कम्प्यूटर स्क्रीन पर बैंक का नाम तथा कार्ड का प्रकार चुनने का विकल्प दिखाई देगा उचित चयन के पश्चात बैंक का पेमेंट गेटवे दिखाई देगा। इसमें क्रेडिट/डेबिट कार्ड का विवरण भरने के उपरांत **Confirm** बटन दबाकर परीक्षा शुल्क का भुगतान किया जा सकता है। आवेदक को परीक्षा शुल्क भुगतान प्रक्रिया सफलता पूर्वक पूर्ण होने के बाद कम्प्यूटराईज्ड रसीद प्राप्त होगी। रसीद पर ट्रांजेक्शन संबंधी जानकारी का उल्लेख होगा। आवेदक इस रसीद का प्रिंट लेकर अपने पास संभालकर रखें। प्रत्येक अभ्यर्थी के लिए साक्षात्कार के समय उक्त रसीद की हस्ताक्षरित कॉपी जमा करना अनिवार्य होगा।

¼ii½ bVjuV cfdx dk ek/;e ls ijh{kk 'kYd dk Hkxrku%& आवेदक चाहे तो स्वयं घर बैठे इंटरनेट या इंटरनेट कैफे के माध्यम से फार्म भरकर परीक्षा शुल्क का भुगतान इंटरनेट बैंकिंग सुविधा से कर सकता है। इसके लिए आवेदक के पास स्टेट बैंक ऑफ इंडिया की नेट बैंकिंग सुविधा होना अनिवार्य है। आवेदक अपना आवेदन भरने के उपरांत **Proceed to Payment** बटन दबायेगा। यहां पर उसे इंटरनेट बैंकिंग ऑप्शन दिखाई देगा। इसे क्लिक करने पर वह अपने बैंक द्वारा प्रदान यूजर आई डी, पासवर्ड डालकर लॉगिन होगा। इस प्रक्रिया से आवेदक अपने बैंक अकाउंट से शुल्क का भुगतान कर सकता है। सफलता पूर्वक भुगतान प्रक्रिया पूर्ण होने के बाद आवेदक को स्क्रीन पर रसीद दिखाई देगी। अभ्यर्थी इस बात का विशेष ध्यान रखें कि रसीद पर **Payment Staus** के सामने **Payment Done** अवश्य लिखा हो अन्यथा आपका आवेदन आयोग को प्राप्त नहीं होकर स्वयमेव निरस्त हो जाएगा। आवेदक इस रसीद का प्रिंट लेकर अपने पास संभालकर रखें। प्रत्येक अभ्यर्थी के लिए साक्षात्कार के समय उक्त रसीद की हस्ताक्षरित कॉपी जमा करना अनिवार्य होगा।

(कार्ड/नेटबैंकिंग के माध्यम से किसी भी शुल्क के भुगतान की प्रक्रिया में यदि संबंधित बैंक द्वारा किसी प्रकार का सेवा शुल्क लिया जाता है तो उसके भुगतान का दायित्व आवेदक का होगा । आवेदक ऑनलाइन बैंकिंग के दौरान फिशिंग/हैंकिग अथवा अन्य साइबर गतिविधि से बचने के लिए स्वयं जिम्मेदार होंगे।)

¼2½ सुविधा केन्द्र के माध्यम से आवेदन @परीक्षा शुल्क भरने की विधि:&

आवेदक आवेदन करने के लिए अपने नजदीकी सुविधा केन्द्र पर जा सकता है। ¼lfo/kk dUnz dh lph vk;kx dh oc lkbV **www.psc.cg.gov.in** ij miyC/k g½ सुविधा केन्द्र संचालक सर्वप्रथम **www.psc.cg.gov.in** पर उपलब्ध ऑनलाईन आवेदन भरने संबंधी निर्देश और जानकारियां आवेदक को उपलब्ध करायेगा। आवेदक इन्हें सावधानी पूर्वक पढ़ लें ताकि मांगी समस्त जानकारियां आवेदन में सही भरी जा सकें। इसके उपरांत आवेदक सुविधा केन्द्र संचालक को मदद से जानकारी भर लें एवं आवेदक ऑनलाइन आवेदन करने के पूर्व इस ifjf'k"V के पृष्ठ क्रमांक 3 पर निर्धारित बॉक्स के अंदर अपना नवीनतम पासपोर्ट साईज का फोटो चिपकाकर फोटो के नीचे हस्ताक्षर हेतु निर्धारित बॉक्स के अंदर काले बॉल पॉइन्ट पेन से इस प्रकार हस्ताक्षर करें कि वह स्पष्ट हो तथा हस्ताक्षर का कोई हिस्सा बॉक्स के बाहर न जाए। आवेदक फोटो व हस्ताक्षरयुक्त उक्त पेज सुविधा केन्द्र संचालक को स्केन हेतु प्रदान कर स्केन पश्चात वापस ले लें।

सुविधा केन्द्र संचालक की मदद से आवेदक फोटो हस्ताक्षर स्केन कर उचित स्थान पर अटैच करेगा। फार्म भरने के उपरांत आवेदक आवेदन में भरी गई समस्त जानकारियां अच्छी तरह पढ़ लें। आवेदक सभी जानकारियां सही सही भरी होने के उपरांत ही सुविधा केन्द्र संचालक को **Proceed to Payment** बटन दबाकर परीक्षा शुल्क का भुगतान करने को कहें। सुविधा केन्द्र संचालक भुगतान प्रक्रिया पूर्ण होने पर कम्प्यूटराईज्ड रसीद की एक प्रति आवेदक को प्रदान करेगा। रसीद

Øe'k%

में परीक्षा शुल्क और पोर्टल शुल्क की पूरी जानकारी अंकित रहेगी। आवेदक इस रसीद का प्रिंट लेकर अपने पास संभालकर रखें। प्रत्येक अभ्यर्थी के लिए साक्षात्कार के समय उक्त रसीद की हस्ताक्षरित कॉपी जमा करना अनिवार्य होगा। आवेदक इस बात का विशेष ध्यान रखें कि ऑनलाइन आवेदन की रसीद पर **Payment Status** के सामने **Payment Done** अवश्य लिखा हो, ऐसा नहीं होने पर आवेदक के ऑनलाइन आवेदन पर आयोग द्वारा विचार नहीं किया जाएगा।

ukV%&

¼i½ vkond jlhn e nh xbZ tkudkfj;k dk /;kuiod i< y vkj viu ikl lHkkydj j[kA

¼ii½ tkudkjh dh 'k)rk ,o lR;rk rFkk vkonu ifØ;k i.k djus dk ijk mRrjnkf;Ro vkond dk gkxkA

¼iii½ lfo/kk dUn d ek/;e l vkonu djr le; vkond vkuykbu vkonu dh ifd;k viuh fuxjkuh e gh djok,A vkuykbu vkonu e gbZ fdlh Hkh idkj dh =fV d fy, vkond lfo/kk dUn vFkok vk;kx dk mRrjnk;h ugh Bgjk l dxA lfo/kk dUn vkonu d nkjku vkond dh lgk;rk d fy, cuk, x, g u fd vkond dh vkj l vkuykbu vkonu tek djus d fy,A

¼3½ ;fn vkond Lo;a viu ?kj vFkok lkbcj dQ l vkuykbu vkonu djuk pkg rFkk mld ikl ØfMV dkMZ@MfcV dkMZ ;k usVcfdx lfo/kk miyC/k ugh g rk Hkh x;s Qkez dk lfo/kk dUn d ek/;e l **Click here to Pay for Unpaid Application** fyd }kjk ijh{kk 'kYd dk uxn Hkxrku dj ldrk gA इसके लिए आवेदक को उपरोक्त बताये गये बिन्दु में दर्शाई गई विधि अनुसार आवेदन करने के उपरांत अपने नजदीकी स्थापित सुविधा केन्द्र पर जाकर भरे गये आवेदन का आवेदन क्रमांक एवं अपनी जन्मतिथि सुविधा केन्द्र संचालक को बताना होगा। इसके उपरांत सुविधा केन्द्र संचालक **Pay for unpaid Application** में उक्त जानकारियां भरकर आवेदन ओपन कर लेगा। इसके बाद **Proceed to Payment** बटन दबाकर परीक्षा शुल्क का भुगतान कर देगा। शुल्क भुगतान प्रक्रिया पूर्ण होने पर सुविधा केन्द्र संचालक आवेदक को कम्प्यूटराईज्ड रसीद प्रदान करेगा। रसीद में परीक्षा शुल्क और पोर्टल शुल्क की जानकारी के साथ आवेदक से संबंधित समस्त जानकारी अंकित होगी।

★ ,l vkonu Lohdkj ugh fd, tk,xs ftUg vkuykbu Hkjus d ckn fiV ydj NRrhlx< ykd lok vk;kx dk Mkd ;k fdlh vU; ek/;e l Hkk tk tk,xkA ijh{kk 'kYd d fy, fdlh Hkh idkj dk MkQV Hkh Lohdkj ugh gkxkA ,lk djus ij bUg ekU; u djr g, fujLr dj fn;k tk,xk] vkj mldh ftEenkjh vkond dh gh ekuh tk,xhA

प्रवेश पत्र ¼;fn fyf[kr ijh{kk dk vk;ktu gk½ **व साक्षात्कार हेतु बुलावा पत्र:**&

¼1½ प्रवेश/साक्षात्कार हेतु बुलावा पत्र लिखित परीक्षा/साक्षात्कार के 21 दिन पूर्व अपलोड किए जाएंगे एवं इसकी सूचना समाचार पत्रों एवं वेबसाइट के माध्यम से दी जाएगी।

¼2½ प्रवेश/साक्षात्कार हेतु बुलावा पत्र व्यक्तिगत रुप से नहीं भेजे जाएंगे अपितु केवल आयोग की वेबसाइट **www.psc.cg.gov.in** पर उपलब्ध होंगे। इस संबंध में किया गया कोई भी पत्राचार मान्य नहीं होगा। iois'k@lk{kkRdkj grq cykok i= lfo/kk dUn d ek/;e l MkmuykM djus ij 5@& #i;s ikVy 'kYd n; gkxkA

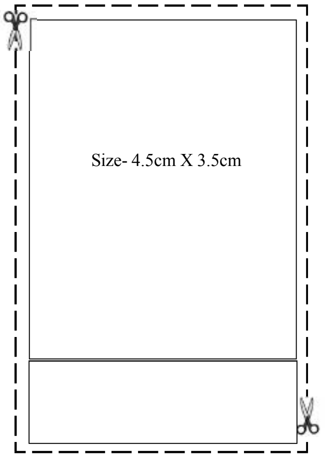
¼3½ किसी भी अभ्यर्थी को लिखित परीक्षा/साक्षात्कार में तब तक प्रवेश नहीं दिया जाएगा जब तक कि उसके पास आयोग द्वारा जारी किया गया प्रवेश/साक्षात्कार हेतु बुलावा पत्र न हो।

¼4½ यदि प्रवेश/साक्षात्कार हेतु बुलावा पत्र पर मुद्रित फोटो व हस्ताक्षर अथवा दोनों अस्पष्ट या अवैध हो तो केन्द्राध्यक्ष/जांच अधिकारी अभ्यर्थी को लिखित परीक्षा/साक्षात्कार में सम्मिलित होने से वंचित कर सकेंगे।

------------------------------ QksVks lg gLrk{kj vVpeV grq vko';d funs'k ------------------------------

vkond fuEu ckDl dk i;kx QksVks fpidkdj rFkk gLrk{kj dj Lduu djus grq dj ldrs gA blh ckr dk fo'k"k /;ku j[kk tk, fd vkond ijs i"t dh Ldfuax u djA doy QksVks rFkk gLrk{kj ;Dr ckDl dh gh Ldfuax dh tk,A

vkond bl ckDl d vnj viuk QksVks fpidk,



vkond bl ckDl d vnj gLrk{kj djs

Vhi%&

¼1½ ऑनलाइन आवेदन हेतु प्रयुक्त किए जाने वाले आवेदक के फोटोग्राफ संबंधी निर्देश :– आवेदक ऑनलाइन आवेदन हेतु fnukd 01@12@2012 या उसके बाद की तिथि में खिचवाया हुआ पासपोर्ट साइज का फोटो अपने पास रखें। फोटो का बैकग्राउन्ड सफेद होना चाहिए तथा फोटो में अभ्यर्थी की दोनों आंखें स्पष्ट दिखाई देनी चाहिए। फोटो के निचले हिस्से पर अभ्यर्थी का नाम तथा फोटो खिचवाने की तिथि फोटोग्राफर द्वारा प्रिंट की हुई होनी चाहिए।

¼2½ आवेदक ऑनलाइन आवेदन करने के पूर्व उक्त बॉक्स में निर्धारित बाक्स के अंदर अपना नवीनतम पासपोर्ट साईज का फोटो चिपकाकर फोटो के नीचे हस्ताक्षर हेतु निर्धारित बॉक्स के अंदर काले बॉल पॉइन्ट पेन से इस प्रकार हस्ताक्षर करें कि वह स्पष्ट हो तथा हस्ताक्षर का कोई हिस्सा बॉक्स के बाहर न जाए। यदि आवेदक सुविधा केन्द्र के माध्यम से आवेदन करना चाहे तो फोटो व हस्ताक्षरयुक्त उक्त पेज सुविधा केन्द्र संचालक को स्कैन हेतु प्रदान कर स्कैन पश्चात वापस ले लें। यदि आवेदक स्वयं आवेदन करना चाहे तो फोटो व हस्ताक्षरयुक्त उक्त पेज को इस प्रकार स्कैन करें कि स्कैन की हुई इमेज में फोटो तथा हस्ताक्षर हेतु निर्धारित बॉक्स को कन्टेन/समाहित करने वाले बॉक्स के बाहर का हिस्सा स्कैन न हो। उक्त प्रकार से स्कैन की हुई इमेज को **jpg** फॉरमेट में **save** करें। इस बात का विशेष ध्यान रखा जाए कि स्कैन की हुई इमेज का साईज 50Kb से अधिक न हो।